



INFORMACJE OGÓLNE

KRYTERIA KAMPANII

ZGŁOŚ KAMPANIĘ

ZŁOŻ WNIOSEK I RAPORT



To jest raport podglądowy! Wypełnij go online na [www.spolecznosci.fairtrade.org.pl](http://www.spolecznosci.fairtrade.org.pl)

## RAPORT Z WYPEŁNIANIA KRYTERIÓW KAMPANII PRZEDSZKOLE PRZYJAZNE DLA SPRAWIEDLIWEGO HANDLU

### BRAK ZGŁOSZONEGO PODMIOTU!

Przed przesłaniem wniosku z raportem wprowadź dane podstawowe w zakładce „Zgłoś kampanię”. Aby to zrobić, kliknij [tutaj](#)

Przed przesłaniem wniosku z raportem zaktualizuj dane podstawowe w zakładce „Zgłoś kampanię”. Aby to zrobić, kliknij [tutaj](#). Formularz wniosku o nadanie/przedłużenie tytułu warto wypełniać sukcesywnie w miarę trwania kampanii i zapisywać. Raz wprowadzone dane będą dostępne po ponownym zalogowaniu w serwisie.

Proszę zaznaczyć właściwe pole i podać datę:

- Raport dotyczy wniosku o nadanie tytułu  
 Raport dotyczy wniosku o przedłużenie tytułu

w okresie od  od

### KRYTERIUM I

Władze przedszkola wskazują osobę do kontaktów z organizatorami kampanii *Społeczności Przyjazne dla Sprawiedliwego Handlu*.

#### 1.1. Dane osoby wskazanej do kontaktów z organizatorami kampanii:

Imię	Nazwisko	Funkcja	Telefon	Adres e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### KRYTERIUM II

Władze przedszkola przyjmują deklarację o zaangażowaniu przedszkola we wspieranie idei Sprawiedliwego Handlu.

#### 2.1. Deklaracja o zaangażowaniu we wspieranie idei Sprawiedliwego Handlu:

[Pobierz przykładowy wzór deklaracji](#)

Data przyjęcia deklaracji:

Dane przedstawiciela/i przedszkola podpisującego/ych deklarację:

Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DODAJ PRZEDSTAWICIELA

PRZEŚLIJ PODPISANĄ DEKLARACJĘ (W FORMACIE PDF LUB JPG)

## 2.2. Logo kampanii opublikowane w widocznym miejscu w przedszkolu, na jego stronie internetowej lub/i w mediach społecznościowych:

Prześlij zdjęcie logotypu kampanii opublikowanego na terenie przedszkola oraz zrzuty ekranu ze strony internetowej lub/i mediów społecznościowych

PRZEŚLIJ ZDJĘCIE

PRZEŚLIJ ZRZUTY EKRANU

## 2.3. Plan działań służący realizacji kryteriów kampanii:

PRZEŚLIJ PLAN DZIAŁAŃ (W FORMACIE PLIKU DOC, DOCX, PDF)

## KRYTERIUM III

Dzieci, ich rodzice, wychowawcy i inni pracownicy przedszkola poznają ideę Sprawiedliwego Handlu.

### 3.1. Lista szkoleń/prezentacji/warsztatów dla wychowawców i innych pracowników przedszkola:

Data	Temat szkolenia/prezentacji/warsztatu	Orientacyjna liczba uczestników	Krótki opis	Materiały związane z wydarzeniem
dd.mm.rrrr				DODAJ MATERIAŁY
DODAJ SZKOLENIE/PREZENTACJĘ/WARSZTAT				

### 3.2. Lista zajęć i zabaw edukacyjnych dla dzieci:

Data	Temat zajęć/zabaw	Grupa przedszkolna	Orientacyjna liczba dzieci	Krótki opis	Materiały związane z wydarzeniem
dd.mm.rrrr					DODAJ MATERIAŁY
DODAJ ZAJĘCIE					

### 3.3. Lista wydarzeń zorganizowanych dla rodziców:

Data	Nazwa wydarzenia	Orientacyjna liczba uczestników	Krótki opis	Materiały związane z wydarzeniem
dd.mm.rrrr				DODAJ MATERIAŁY
DODAJ SZKOLENIE/PREZENTACJĘ/WARSZTAT				

## KRYTERIUM IV

Przedszkole promuje ideę Sprawiedliwego Handlu na swoim terenie oraz w społeczności lokalnej.

### 4.1. Wykaz zorganizowanych wydarzeń, podczas których promowany jest Sprawiedliwy Handel:

Data	Miejsce	Nazwa wydarzenia	Orientacyjna liczba uczestników	Dokumentacja fotograficzna lub/i wideo związana z wydarzeniem
dd.mm.rrrr				DODAJ MATERIAŁY

DODAJ WYDARZENIE

#### 4.2. Wykaz informacji na temat Sprawiedliwego Handlu zamieszczanych w mediach przedszkolnych:

Rodzaj medium	Krótki opis opublikowanej informacji	Data publikacji	Odnosnik do strony internetowej, gdzie informacja jest zamieszczona	Skany artykułów/ zrzuty ekranu ze stron/zdjęcia gablotek i gazetek ściennych
---------------	--------------------------------------	-----------------	---	--

dd.mm.rrrr

DODAJ MATERIAŁY

DODAJ INFORMACJĘ

## KRYTERIUM V

Przedszkole sprzyja wprowadzeniu produktów Sprawiedliwego Handlu na swoim terenie oraz w społeczności lokalnej.

#### 5.1. Wykaz działań i wydarzeń, podczas których promowany jest Sprawiedliwy Handel:

Miejsce	Nazwa działania/wydarzenia	Data	Orientacyjna liczba uczestników	Dokumentacja fotograficzna lub/i wideo związana z wydarzeniem
---------	----------------------------	------	---------------------------------	---

dd.mm.rrrr

DODAJ ZDJĘCIA

DODAJ RELACJĘ

#### Data sporządzenia wniosku i raportu:

dd.mm.rrrr

ZAPISZ WNIOSEK I DOKOŃCZ EDYCJĘ PÓŹNIEJ

WYŚLIJ WNIOSEK